

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: S. Backx
BIG-registraties: 59914718725
Overige kwalificaties: Cognitief gedragstherapeut
Basisopleiding: GZ-psycholoog
Persoonlijk e-mailadres: sascha.deijs80@gmail.com
AGB-code persoonlijk: 94014032

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psy-GO!
E-mailadres: info@psy-go.nl
KvK nummer: 20171657
Website: www.psy-go.nl
AGB-code praktijk: 94057951

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Volwassenen vanaf 18 jaar worden behandeld met de volgende klachten:

- Stemmingsklachten, somberheid, angsten, spanningen, trauma
- (onbegrepen) lichamelijke klachten, vermoeidheid
- Levensvragen, relatieproblematiek, verlieservaringen
- Arbeidsgerelateerde vragen, loopbaan-/studiekeuzes, coaching en persoonlijke effectiviteit
- Lichte persoonlijkheidsproblematiek

Familie en naasten worden betrokken indien gewenst/nodig is voor de behandeling en wij maken van gebruik van E-Health

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie

Angst

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: J.G. Quaak

BIG-registratienummer: 79920725525

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: M. van der Molen

BIG-registratienummer: 29912172825

Indicerend regiebehandelaar 3

Naam: R. Viveen

BIG-registratienummer: 29914135825

Indicerend regiebehandelaar 4

Naam: J. van der Linden

BIG-registratienummer: 19912075116

Indicerend regiebehandelaar 5

Naam: W. Dijkgraaf

BIG-registratienummer: 19909875525

Indicerend regiebehandelaar 6

Naam: J. van Houten

BIG-registratienummer: 19925646925

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: J.G. Quaak

BIG-registratienummer: 79920725525

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: M. van der Molen

BIG-registratienummer: 29912172825

Coördinerend regiebehandelaar 3

Naam: R. Viveen

BIG-registratienummer: 29914135825

Coördinerend regiebehandelaar 4

Naam: J. van der Linden

BIG-registratienummer: 19912075116

Coördinerend regiebehandelaar 5

Naam: W. Dijkgraaf

BIG-registratienummer: 19909875525

Coördinerend regiebehandelaar 6

Naam: J. van Houten

BIG-registratienummer: 19925646925

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

- Het Huisartsenteam (omgeving West Brabant)
- Coöperatie Psy-Wijzer (omgeving Tilburg, Breda, Roosendaal)
- Huisartspraktijken in de regio Breda
- Zorroo (Zorggroep Regio Oosterhout en Omstreken)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Verwijzingen, overleg, consultatie, intervisie, ontwikkeling

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Binnen de Basis GGZ is geen mogelijkheid tot crisisopvang. Gedurende de avond, nacht, in het weekend en bij een crisissituatie kan de cliënt terecht bij de huisartsenpraktijk/post of de spoedeisende eerste hulp.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: de huisarts doorverwijst naar de crisisdienst.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

W. Dijkgraaf
M. van der Molen
S. Backx
R. Viveen
M. Quaak
J. van der Linden
J. van Houten

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

- Bespreken van casuïstiek zowel indicatiestelling als behandelverloop
- Omgaan met de therapeutische relatie
- Omgaan met ethische dilemma's
- Zicht krijgen op de eigen rol en manier van werken (inclusief opvattingen en overtuigingen) in contact met cliënt en eventueel collega's

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: Alle zorgverzekeraars. Op www.zorgwijzer.nl/zorgverzekeraar staat een compleet overzicht van alle zorgverzekeraars

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandel tarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
www.psy-go.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep: www.psy-go.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

mw. drs. M. van der Molen

dhr. drs. M. Quaak

Beiden werkzaam bij Psy-GO!

Link naar website:

www.psy-go.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

mw. drs. M. van der Molen

dhr. drs. M. Quaak

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.psy-go.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Een cliënt kan zich telefonisch of via het aanmeldingsformulier op onze website bij ons aanmelden. Zo nodig kan hij/zij bij telefonisch contact een voicemailbericht inspreken. Wij bellen op werkdagen binnen 24 uur terug. Ons telefonisch spreekuur is dinsdag en vrijdag van 12.30 uur tot 13.00 uur. Een intakegesprek vindt meestal binnen twee tot vier weken na aanmelding plaats. De eerste afspraak wordt via e-mail (of papieren post) bevestigd. In de mail is ook enige algemene informatie over onze praktijk te vinden.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Na sessie 1 wordt samen met cliënt een behandelovereenkomst opgesteld. Hierin wordt algemene informatie over het behandelproces met cliënt gecommuniceerd. Tevens wordt de inhoud van de behandeling besproken en toegelicht. Cliënt weet hierna wat hij wel en niet kan verwachten, dat er een evaluatiemoment is en dat er informatie uitwisseling plaats vindt tussen psycholoog en huisarts. Deze overeenkomst wordt ondertekend door zowel cliënt als psycholoog.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Evaluatie: iedere behandeling wordt tussentijds en bij de het laatste gesprek zowel mondeling als aan de hand van enkele vragenlijsten geëvalueerd.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Halverwege het traject en in de voorlaatste sessie.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
CQ-i (einde van de behandeling digitaal)

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: S. Backx

Plaats: Breda

Datum: 29-03-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja