

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Mevr. J.N. van der Linden

BIG-registraties: 19912075116

Overige kwalificaties: GZ-psycholoog BIG 89912075125; Cognitief gedragstherapeut Vgct

Basisopleiding: Psychologie

AGB-code persoonlijk: 94006801

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychotherapiepraktijk Van der Linden; voornamelijk werkzaam als freelancer in twee praktijken Psy-Go! en PVP Praktijk voor Psychotherapie Nieuw Gastel

E-mailadres: info@praktijkvanderlinden.nl

KvK nummer: 71650717

Website: info@psy-go.nl en info@pvpnieuwgastel.nl

AGB-code praktijk: 94064029

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

Categorie A

Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

Ik werk evidence-based, doelgericht en volgens de GGZ-standaarden. Ik heb veel ervaring met het behandelen van angst- en stemmingsklachten, somatoforme stoornissen, dwang, complexe traumagerelateerde problematiek en persoonlijkheidsproblematiek. Verder ben ik gespecialiseerd in Cognitieve gedragstherapie, EMDR en Schematherapie. Ik behandel in mijn praktijk alleen volwassenen en ouderen (18+). Familie/naasten worden betrokken indien dit meerwaarde heeft voor de behandeling. Er wordt tevens gebruik gemaakt van eHealth.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Depressie  
Angst  
Persoonlijkheid  
Somatoforme stoornissen

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

##### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: J.N. van der Linden  
BIG-registratienummer: 19912075116

##### **Indicerend regiebehandelaar 2**

Naam: J.N. van der Linden  
BIG-registratienummer: 89912075125

##### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: J.N. van der Linden  
BIG-registratienummer: 19912075116

##### **Coördinerend regiebehandelaar 2**

Naam: J.N. van der Linden  
BIG-registratienummer: 89912075125

#### **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

##### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen

##### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Praktijk van der Linden en Psychologiepraktijk Psy-go!  
Het Huisartsenteam (omgeving West Brabant) - Coöperatie Psy-Wijzer (omgeving Tilburg, Breda, Roosendaal) - Huisartspraktijken in de regio Breda.

##### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Op- en afschaling van zorg, verwijzingen voor medicatieconsulten, intercollegiaal overleg, intervisie, vervanging bij vakantie en langdurige ziekte en ontwikkeling.

##### **5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

De praktijk is buiten kantoortijden niet bereikbaar. Er is geen mogelijkheid tot crisisopvang. In geval van nood / crisis, dienen cliënten buiten kantoortijden contact op te nemen met de eigen huisarts of de huisartsenpost voor verdere inschatting.

##### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: Nee, omdat: huisartsenposten in de regio over het algemeen goed te bereiken zijn en in staat zijn een goede inschatting van de benodigdheden te maken. Tevens verwijst de huisarts door naar de crisisdienst.

##### **5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Ik neem iedere maand deel aan twee intervisie groepen, namelijk een intervisiegroep schematherapie (C. Sprangers, psychotherapeut, A. Kock, klinisch psycholoog, M. van Dieren, GZ-

psycholoog, M.Derks, GZ-psycholoog en F. van Hoove, psychotherapeut) en een intervisiegroep indicatiestelling en bedrijfsvoering (C.Sprangers, psychotherapeut, W. Verhulst, psychotherapeut, C. van Tilburg, psychotherapeut, S. van der Hulst, psychotherapeut en F. van Hoove, psychotherapeut).

#### **5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Indicatiestellingen worden voorgelegd en lopende behandelingen worden besproken. Bij de intervisiegroep schematherapie worden schematherapie casuïstiek besproken.

### **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

#### **Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://praktijkvanderlinden.nl>

### **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

Praktijk van der Linden: link naar website; <https://praktijkvanderlinden.nl>; Psychologiepraktijk Psy-

Go!: Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: [www.psy-go.nl](http://www.psy-go.nl)

### **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep: Link naar website: Kwaliteitscriteria LVVP

### **9. Klachten- en geschillenregeling**

#### **Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Psychologiepraktijk Psy-Go!: mw. drs. M. van der Molen

Link naar website: zie [www.psy-go.nl](http://www.psy-go.nl) en [www.NVGZP.nl](http://www.NVGZP.nl)

Praktijk van der Linden: Klachtenregeling LVVP

Link naar website: <https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar>

#### **Link naar website:**

Praktijk van der Linden: link naar website <https://praktijkvanderlinden.nl>; Psychologiepraktijk Psy-go!: Link naar website: zie [www.psy-go.nl](http://www.psy-go.nl) en [www.NVGZP.nl](http://www.NVGZP.nl)

### **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

#### **10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Praktijk van der Linden: Naam vervangend behandelaar: mw. C. Dictus, BIG GZ 69915335325, mw. C. Sprangers BIG PT 59918579216 en BIG PT 89915335316, Naam vervangend behandelaar: A.C.M. Verhulst BIG PT 89061678816, GZ 69061678825 en C. A. van Tilburg BIG: PT 29051917716 en GZ

09051917725

Psychologiepraktijk Psy-Go!: Naam vervangend behandelaar: mw. M van der Molen, BIG  
29912172825

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: Praktijk van der Linden ; Psychologiepraktijk Psy-Go!: Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose. Link naar wachttijden voor intake en behandeling:  
<https://praktijkvanderlinden.nl> en <http://www.psy-go.nl>

### 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Praktijk van der Linden; Patiënten kunnen zichzelf aanmelden bij de praktijk of kunnen worden aangemeld door de huisarts. Wanneer patiënten zichzelf aanmelden kan dit telefonisch of ze sturen een email naar [info@praktijkvanderlinden.nl](mailto:info@praktijkvanderlinden.nl) met daarin alleen hun naam en telefoonnummer in verband met de privacy. Er wordt zo spoedig mogelijk teruggebeld of een email gestuurd met informatie over de actuele wachttijden voor behandeling. Op dat moment wordt informatie verstrekt over de praktijk en in het kader van pre-intake informatie vergaard over personalia en hulpvraag. Patiënten worden op een wachtlijst geplaatst en zodra er ruimte is worden zij gebeld door J.N. van der Linden voor het plannen van een afspraak voor intake. Patiënten ontvangen daarna een email met daarin het verzoek vragenlijsten in te vullen voor de ROM via een link naar een digitaal ROM portaal waarin een tweetal vragenlijsten klaar staan. Ook wordt een link toegestuurd voor een ehealth systeem (Karify). Naast het verzenden van psycho-educatie en ehealth opdrachten kan de communicatie daarna via een beveiligde omgeving kan plaatsvinden. Patiënten sturen voor de eerste afspraak de verwijfsbrief van de huisarts toe of nemen deze mee naar de eerste afspraak. Psychologiepraktijk Psy-Go!: Een cliënt kan zich telefonisch of via het aanmeldingsformulier op onze website bij ons aanmelden. Zo nodig kan hij/zij bij telefonisch contact een voicemailbericht inspreken. Wij bellen op werkdagen binnen 24 uur terug. Ons telefonisch spreekuur is dinsdag en vrijdag van 12.30 uur tot 13.00 uur. Een intakegesprek vindt meestal binnen twee tot vier weken na aanmelding plaats. De eerste afspraak wordt via email (of papieren post) bevestigd. In de mail is ook enige algemene informatie over onze praktijk te vinden.

**12b. Ik verwijfs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijfs –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### 13. Behandeling

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Praktijk van der Linden; Aan het begin van de intakeprocedure wordt er mondelinge uitleg gegeven over het intake-traject. Aan het einde van het intake-traject vindt er een adviesgesprek plaats waarin duidelijk wordt besproken wat de voorlopige conclusies en gestelde diagnoses zijn. Er wordt met patient besproken welke behandelopties er zijn en in overleg met patient wordt hieruit een keuze gemaakt. Dit alles wordt vastgelegd in een behandelplan, wat zowel mondeling als schriftelijk door patient geaccordeerd wordt. In een lopend behandeltraject wordt het behandelplan geregeld geëvalueerd, minimaal eens per zes maanden of eerder wanneer dit gewenst is, indien nodig wordt het behandelplan aangepast.

Psychologiepraktijk Psy-Go!: Na sessie 1 wordt samen met cliënt een behandelovereenkomst opgesteld. Hierin wordt algemene informatie over het behandelproces met cliënt gecommuniceerd. Tevens wordt de inhoud van de behandeling besproken en toegelicht. Cliënt weet hierna wat hij wel en niet kan verwachten, dat er een evaluatiemoment is en dat er informatie uitwisseling plaats vindt tussen psycholoog en huisarts. Deze overeenkomst wordt ondertekend door zowel cliënt als psycholoog.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Praktijk van der Linden: Het behandelplan wordt minstens eens per zes maanden mondeling met patient geëvalueerd en desgewenst eerder, waarna zo nodig aanpassing van het behandelplan volgt. Aan het begin en aan het einde van een behandeling, met een minimum van eenmaal per jaar, vullen patienten de ROM lijsten in, waarna de uitslagen daarvan mondeling met ze worden besproken en in het behandelplan worden opgenomen.

Psychologiepraktijk Psy-Go!: Evaluatie: iedere behandeling wordt tussentijds en bij de het laatste gesprek zowel mondeling als aan de hand van enkele vragenlijsten geëvalueerd.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Psychologiepraktijk Psy-Go!: ORS Psychotherapiepraktijk Praktijk van der Linden: Minimaal iedere zes maanden of eerder indien gewenst wordt de behandeling geëvalueerd.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Psychologiepraktijk Psy-Go!: CQ Index, digitaal, na afronding behandeling

Praktijk van der Linden: Bij afronding van een behandeling wordt iedere patient via een digitale ROM portal gevraagd om de CQI in te vullen. Bij lopende behandelingen wordt in de evaluatie van het behandelplan de tevredenheid van patienten besproken.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: mevr. J.N. van der Linden

Plaats: Breda

Datum: 17-01-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja