

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Margot van der Molen  
BIG-registraties: 29912172825  
Overige kwalificaties: cognitief-gedragstherapeut  
Basisopleiding: GZ-psycholoog  
AGB-code persoonlijk: 94006933

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psy-GO!  
E-mailadres: info@psy-go.nl  
KvK nummer: 20171657  
Website: www.psy-go.nl  
AGB-code praktijk: 94057951

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Problematiek: stemmingsklachten/depressiviteit, angstklachten en somatoforme stoornissen

Behandelvormen: cognitieve gedragstherapie/EMDR/oplossingsgerichte therapie/runningtherapie

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

#### Medewerker 1

Naam: E. Prins (mede eigenaar praktijk)  
BIG-registratienummer: 49909694525

#### Medewerker 2

Naam: M. Quaak (mede-eigenaar praktijk)  
BIG-registratienummer: 79920725525

#### Medewerker 3

Naam: W. Dijkgraaf  
BIG-registratienummer: 19909875525

#### Medewerker 4

Naam: J. van der Linden  
BIG-registratienummer: 19912075116

#### Medewerker 5

Naam: J. van der Linden  
BIG-registratienummer: 89912075125

#### Medewerker 6

Naam: M. van der Molen  
BIG-registratienummer: 29912172825

## **5. Professioneel netwerk**

### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen  
Zorggroep(en)

### **5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Het Huisartsenteam (omgeving West-Brabant)- Coöperatie Psy-Wijzer (omgeving Tilburg, Breda, Roosendaal)- Huisartsenpraktijken in de regio Breda, Zorroo (Zorggroep Regio Oosterhout en Omstreken)

### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Verwijzingen, overleg, consultatie, intervisie, ontwikkeling

### **5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Binnen de Basis GGZ is geen mogelijkheid tot crisisopvang. Gedurende de avond, nacht, in het weekend en bij een crisissituatie kan de client terecht bij de huisartsenpraktijk/post of de spoedeisende eerste hulp

### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: de huisarts doorverwijst naar de crisisdienst

## **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

### **Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: Ik heb een contract met alle zorgverzekeraars, zie ook [www.zorgwijzer.nl/zorgverzekeraar](http://www.zorgwijzer.nl/zorgverzekeraar) voor een compleet overzicht van alle zorgverzekeraars

## **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

### **De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: [www.psy-go.nl](http://www.psy-go.nl)

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

## 9. Klachten- en geschillenregeling

### 9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Mw. drs. E. Prins

Dhr. drs. J.G. Quaak

#### Link naar website:

zie [www.psy-go.nl](http://www.psy-go.nl) en [www.p3nl.nl](http://www.p3nl.nl)

### 9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

P3NL

#### Link naar website:

[www.p3nl.nl](http://www.p3nl.nl)

## 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

### 10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

mw. drs. E. Prins

dhr. J.G. Quaak

### 10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.psy-go.nl](http://www.psy-go.nl)

### 12. Aanmelding en intake

#### 12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Een cliënt kan zich telefonisch of via het aanmeldingsformulier op onze website bij ons aanmelden. Zo nodig kan hij/zij bij telefonisch contact een voicemailbericht inspreken. Wij bellen op werkdagen binnen 24 uur terug. Ons telefonisch spreekuur is op dinsdag en donderdag van 12.45 uur tot 13.15 uur. Een intakegesprek vindt meestal binnen twee tot vier weken na aanmelding plaats. De eerste afspraak wordt via email bevestigd. In de mail is ook enige algemene informatie over onze praktijk te vinden.

#### 12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

### 13. Diagnostiek

#### 13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: De psycholoog die het intakegesprek heeft gevoerd.

#### Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

#### Gespecialiseerde ggz:

Geen

#### 13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Soms kunnen collega-therapeuten in onze praktijk geconsulteerd worden bij diagnostiek of indicatiestelling.

### 14. Behandeling

#### 14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: De psycholoog die het intakegesprek heeft gevoerd.

#### Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

#### Gespecialiseerde ggz:

Geen

#### 14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: de psycholoog die het intakegesprek heeft gevoerd en bij wie cliënt in behandeling blijft

#### Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

#### Gespecialiseerde ggz:

Geen

#### 14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

#### 14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

#### 14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Na sessie 1 wordt samen met cliënt een behandelovereenkomst opgesteld. Hierin wordt algemene informatie over het behandelproces met cliënt gecommuniceerd. Tevens wordt de inhoud van de behandeling besproken en toegelicht. Cliënt weet hierna wat hij wel en niet kan verwachten, dat er een evaluatiemoment is en dat er informatie uitwisseling plaats vindt tussen psycholoog en huisarts. Deze overeenkomst wordt ondertekend door zowel cliënt als psycholoog.

#### 14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Evaluatie: iedere behandeling wordt tussentijds en bij de het laatste gesprek zowel mondeling als aan de hand van enkele vragenlijsten geëvalueerd.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**  
ORS

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**  
CQ-Index aan het einde van de behandeling, digitaal

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Margot van der Molen

Plaats: Breda

Datum: 23-01-2020

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja